

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

Учебно-методическое пособие внеаудиторной самостоятельной работы
в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО
по профессии 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

ОП.05 Трудовое право

Иркутск, 2019г

Учебно-методическое пособие внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине **Трудовое право** является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рабочей программы учебной дисциплины Трудовое право.

Разработчик: Н.И. Полежаева, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «ИТК»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 20 » июня 2018г.

Председатель МК



Е.Н. Неявко



« 20 »

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

С.М. Прохоренко

июня 2018 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	4
1.Результаты выполнения самостоятельных работ, подлежащие проверке.....	6
2. Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ.....	8
3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины гражданское право	9
Информационное обеспечение самостоятельной работы.....	27

Общие положения

Освоение содержания учебной дисциплины Трудовое право обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- У1- применять на практике нормы трудового законодательства;
- У2- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- У3- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- У4- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- 31- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- 32- содержание российского трудового права;
- 33- права и обязанности работников и работодателей;
- 34- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- 35- виды трудовых договоров;
- 36- содержание трудовой дисциплины;
- 37- порядок разрешения трудовых споров;
- 38- виды рабочего времени и времени отдыха;
- 39- формы и системы оплаты труда работников;
- 310- основы охраны труда;
- 311- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются следующие общие (ОК) компетенции и профессиональные компетенции (ПК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

1. Результаты выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, сформированных в процессе выполнения внеаудиторных самостоятельных работ:

Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов	Знания, умения, формируемые в процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1.2. Социальное партнёрство в сфере труда.		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 1 Составление конспекта гражданско-процессуальных норм раскрывающих принципы трудового права	2	З -1,2 У-1,3
Внеаудиторная самостоятельная работа № 2 Определение правового статуса субъектов трудового право в соответствии с ТК РФ	2	З-1,2 У-1-3
Внеаудиторная самостоятельная работа № 3 Составление блок-схемы «Условия трудового договора»	2	З-1,2,4,5 У-1-3
Тема 2.2. Изменение трудового договора		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 4 Анализ материалов судебной практики ВС РФ по восстановлению работника при незаконном увольнении	2	З-1,2,4,5 У-1-3
Тема 3.2. Понятие и виды времени отдыха		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 5 Составление конспекта «Содержание норм Трудового кодекса РФ, регулирующих правила работы в режиме гибкого рабочего времени»	2	З-1, 3, 4 У-1,2
Внеаудиторная самостоятельная работа № 6 Решение правовых ситуаций по оплате труда в выходные и нерабочие дни	2	З-1, 3, 4 У-1,2
Тема 4.1. Повременная и сдельная системы заработной платы.		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 7 Составление конспекта «Содержание норм Трудового кодекса РФ, раскрывающих правила исчисление стажа, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска».	2	З-2-4,9 У-1-3
Внеаудиторная самостоятельная работа № 8 Подготовка докладов и компьютерных презентаций по теме «Оплата труда»	2	З-2-4.9 У-1-3
Внеаудиторная самостоятельная работа № 9 Подготовка компьютерных презентаций по теме: «Оплата труда при отклонении от обычных условий работы».	2	З-2-4,9 У-1-3
Тема 5.1. Дисциплина труда		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 10 Подготовка докладов и компьютерных презентаций по теме «Трудовая дисциплина»	2	З-2-3,6-7 У-1-3
Внеаудиторная самостоятельная работа № 11 Подготовка докладов и компьютерных презентаций по теме «Дисциплинарная ответственность»	2	З-2-3,6-7 У-1-3
Тема 6.1. Организация охраны труда		

Внеаудиторная самостоятельная работа № 12 Анализ должностной инструкции инспектора по охране труда. Заполнение таблицы: проф. требования, знания, опыт работы	2	3-2-5,10 У-1-3
Внеаудиторная самостоятельная работа № 13. Решение ситуационных задач	2	3-2-5,10 У-1-3
Тема 7.3. Материальная ответственность работника перед работодателем		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 14. Решение ситуационных задач	2	3-1, 2,6 У-1-3
Внеаудиторная самостоятельная работа №15 Анализ материалов судебной практики.	2	31, 2 У-1-3
Тема 8.1. Индивидуальные трудовые споры		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 16 Подготовка докладов и компьютерных презентаций по теме «Виды трудовых споров»	2	3-1, 2, 7,9 У-1-3
Внеаудиторная самостоятельная работа № 17 Анализ действующего законодательства. Составление блок-схемы порядок обращения в суд общей юрисдикции.	2	3-1, 2, 7,9 У-1-3
Тема 8.2. Коллективные трудовые споры		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 18 Составление конспекта «Коллективные трудовые споры: общие правила разрешения»	2	3-1, 2, 7,9 У-1-3
Тема 8.3. Забастовка		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 19 Решение ситуационных задач	2	3-1, 2, 7,9 У-1-3
Внеаудиторная самостоятельная работа № 20 Составление конспекта «Содержание норм Трудового кодекса РФ, регулирующих способы защиты трудовых прав и свобод»	2	3-1, 2, 7,9 У-1-3
Внеаудиторная самостоятельная работа № 21 Расчет государственной пошлины	2	3-2-3,6-7 У-1-3
Тема 8.4. Судебная защита нарушенных прав работника		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 22. Определение подведомственности и подсудности трудовых споров	2	3-1, 2, 7, 8,9 У-1-3
Внеаудиторная самостоятельная работа № 23. Анализ резолютивной части судебного решения	2	3-1, 2, 7, 8,9 У-1-3
Внеаудиторная самостоятельная работа № 24. Составление искового заявления	2	3-1, 2, 7, 8,9 У-1-3
Тема 8.5. Обжалование судебных решений по трудовым спорам		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 25. Составление искового заявления в связи с увольнением	2	3-1, 2, 7,9 У-1-3
Внеаудиторная самостоятельная работа № 26. Составление апелляции	2	3-1, 2, 7,9 У-1-3
Внеаудиторная самостоятельная работа № 27. Подача заявления на обжалование судебного решения	2	3-1, 2, 7,9 У-1-3
Внеаудиторная самостоятельная работа № 28. Решение ситуационных задач	2	3-1, 2, 7,9 У-1-3
Внеаудиторная самостоятельная работа № 29. Решение ситуационных задач	2	3-1, 2, 7,9 У-1-3

2. Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Трудовое право, направленные на формирование общих компетенций.

Результатами выполнения внеаудиторных самостоятельных работ являются сообщения, электронные презентации, решение ситуационных задач и другие продукты деятельности. Их выполнение является условием допуска к промежуточной аттестации.

В процессе текущего контроля оцениваются результаты выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 1-29, являющиеся свидетельствами освоения студентами умений и знаний. Каждая из работ оценивается по 2-балльной шкале, максимальное количество составляет 58 баллов. Условием допуска к промежуточной аттестации является количество баллов не менее 50.

Промежуточная аттестация, направленная на оценку освоения умений и знаний, являющихся основой формирования профессиональных и общих компетенций, проводится в форме экзамена: студенты выполняют задания итогового компьютерного тестирования с использованием электронной оболочки «MyTester».

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ.

3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины Трудовое право

Внеаудиторная самостоятельная работа № 1

Составление конспекта гражданско-процессуальных норм раскрывающих принципы трудового права

Задание: составить опорный конспект «Гражданско-процессуальные нормы раскрывающие принципы трудового права».

Внеаудиторная самостоятельная работа № 2

Определение правового статуса субъектов трудового право в соответствии с ТК РФ

Задание: для определения правового статуса субъектов трудового право в соответствии с ТК РФ необходимо дать правовую характеристику участника отношений, определяющая его место и роль в данном правоотношении для следующих групп субъектов:

- физические лица — работники;
- работодатели — физические или юридические лица;
- социальные партнеры — объединения работодателей и объединения работников в лице избранных или назначенных представителей;
- первичная профсоюзная организация или иные уполномоченные работниками выборные представительные органы на производстве;
- органы занятости населения;
- органы по разрешению трудовых споров;
- органы надзора и контроля в сфере труда.

В содержании правового статуса каждого субъекта выделить следующее:

- трудовую правосубъектность;
- основные трудовые права и обязанности, так как именно набор используемых субъектом прав, обязанностей, свобод и определяет его место в данном правоотношении (статус);

- юридические гарантии трудовых прав и свобод, основанные на их нормативной закреплённости и возможности применить принудительную силу государства для обеспечения;
- ответственность самого субъекта за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 3

Составление блок-схемы «Условия трудового договора»

Задание: составить блок-схему «Условия трудового договора»

Тема 2.2. Изменение трудового договора

Внеаудиторная самостоятельная работа № 4

Анализ материалов судебной практики ВС РФ по восстановлению работника при незаконном увольнении

Задание: провести анализ судебного дела по восстановлению работника при незаконном увольнении при помощи ПС КонсультантПлюс

Тема 3.2. Понятие и виды времени отдыха

Внеаудиторная самостоятельная работа № 5

Составление конспекта «Содержание норм Трудового кодекса РФ, регулирующих правила работы в режиме гибкого рабочего времени»

Задание: составить опорный конспект «Содержание норм Трудового кодекса РФ, регулирующих правила работы в режиме гибкого рабочего времени»

Внеаудиторная самостоятельная работа № 6

Решение правовых ситуаций по оплате труда в выходные и нерабочие дни

Задание: решить предложенные ситуационные задачи

Задача 1. В связи с предстоящей аудиторской проверкой директор ООО «Керамамир» издал приказ о привлечении бухгалтера Васильчиковой к сверхурочной работе в течение недели (пяти рабочих дней) на два часа каждый день. Председатель первичной профсоюзной организации данного общества Вершков предъявил директору требование об отмене данного приказа как не соответствующего закону. Директор не согласился с позицией Вершкова, т.к. Васильчикова ознакомилась с приказом и не возражала

против его исполнения, более того, её устраивало, что эти часы будут оплачены ей в повышенном размере. Являются ли действия директора общества в данной ситуации правомерными? Имел ли право Вершков, как представитель профсоюзного органа общества, требовать отмены приказа?

Задача 2 . В начале сентября 2018 г. ИП Сёмочкин принял на работу 17-летнего Соловьёва, которому в декабре должно было исполниться 18 лет, и до этого времени установил ему пятидневную рабочую неделю с 6-часовым рабочим днём. Такой режим работы был удобен для Соловьёва, т.к. юноша успевал подготовиться к занятиям в вечерней школе, где он получал среднее профессиональное образование. Во время проверки деятельности ИП Сёмочкина на соответствие её трудовому законодательству инспектор указал предпринимателю на незаконность установленного режима рабочего времени Соловьёву. Сёмочкин усомнился в компетенции проверяющего, т.к. в соответствии с абз. 3 ч. 1 ст. 92 ТК РФ несовершеннолетним работникам в возрасте с 16 до 18 лет устанавливается сокращённая рабочая неделя, не превышающая 35 часов, а в соответствии с абз. 2 ч. 1 ст. 94 ТК РФ ежедневная работа для работников в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать 7 часов, у Соловьёва же она установлена всего в 30 часов с 6-часовой длительностью рабочего дня. Чья позиция в данном случае является правильной – ИП Сёмочкина или проверяющего?

Тема 4.1. Повременная и сдельная системы заработной платы.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 7

Составление конспекта «Содержание норм Трудового кодекса РФ, раскрывающих правила исчисления стажа, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска».

Задание: составить опорный конспект «Содержание норм Трудового кодекса РФ, раскрывающих правила исчисления стажа, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска».

Внеаудиторная самостоятельная работа № 8

Подготовка компьютерных презентаций по теме «Оплата труда»

Задание: подготовить компьютерную презентацию по теме «Оплата труда»

Внеаудиторная самостоятельная работа № 9

Подготовка компьютерных презентаций по теме: «Оплата труда при отклонении от обычных условий работы».

Задание: подготовить компьютерную презентацию по теме «Оплата труда при отклонении от обычных условий работы».

Тема 5.1. Дисциплина труда

Внеаудиторная самостоятельная работа № 10

Подготовка компьютерных презентаций по теме «Трудовая дисциплина»

Задание: подготовить компьютерную презентацию по теме «Трудовая дисциплина»

Внеаудиторная самостоятельная работа № 11

Подготовка компьютерных презентаций по теме «Дисциплинарная ответственность»

Задание: подготовить компьютерную презентацию по теме «Дисциплинарная ответственность»

Тема 6.1. Организация охраны труда

Внеаудиторная самостоятельная работа № 12

Анализ должностной инструкции инспектора по охране труда. Заполнение таблицы: проф. требования, знания, опыт работы

[организационно-правовая форма,
наименование организации,
предприятия]

Утверждаю
[должность, подпись, Ф. И. О.
руководителя или иного
должностного лица, уполномоченного
утверждать
должностную инструкцию]
[число, месяц, год]
М. П.

Должностная инструкция специалиста по охране труда

[наименование организации]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. N 559н "Об утверждении

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда", и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Специалист по охране труда относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется [**наименование должности руководителя**].

1.2. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от нее приказом [**наименование должности**].

1.3. На должность специалиста по охране труда принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

1.4. Специалист по охране труда должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда;
- государственные нормативные требования охраны труда;
- международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией;
- национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;
- требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;
- методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы производства;
- виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации;
- методы изучения условий труда на рабочих местах;
- психофизиологические требования к работникам;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядок проведения расследования несчастных случаев;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила санитарной, личной гигиены;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

На специалиста по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Участие в организации и координации работ по охране труда в организации.

2.2. Участие в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

2.3. Участие в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации.

- 2.4. Осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.
- 2.5. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
- 2.6. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.
- 2.7. Осуществление контроля за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.8. Выявление потребности в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проведение вводного инструктажа, осуществление контроля за проведением инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.
- 2.9. Участие в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проведение оценки эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.
- 2.10. Разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 2.11. Осуществление контроля за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 2.12. Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организация взаимодействия членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке.
- 2.13. Участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за работой по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 2.14. Организация и участие в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам.
- 2.15. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.
- 2.16. Организация работы по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

- 2.17. Проведение анализа организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.
- 2.18. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.
- 2.19. Участие в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.
- 2.20. Совместно с другими структурными подразделениями организации участие в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.
- 2.21. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников.
- 2.22. Составление и предоставление отчета по установленной форме.
- 2.23. **[Другие должностные обязанности].**

3. Права

Специалист по охране труда имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- 3.2. Получать необходимую для выполнения должностных обязанностей информацию о деятельности организации от всех подразделений напрямую или через непосредственного руководителя.
- 3.3. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы организации.
- 3.4. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися его деятельности.
- 3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.6. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.
- 3.7. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения должностных обязанностей.
- 3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.9. **[Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации].**

4. Ответственность

Специалист по охране труда несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- Должностная инструкция разработана в соответствии с **[наименование, номер и дата документа]**.

Руководитель кадровой службы

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Внеаудиторная самостоятельная работа № 13.

Решение ситуационных задач

Задание: решить предложенные ситуационные задачи

Задача 1 . На строительной площадке, при производстве погрузочно-разгрузочных работ, каменщик Алиев, не имея удостоверения стропальщика начал подавать сигналы крановщице для перемещения груза. Во время перемещения он находился под грузом. Груз упал ему на ногу. Алиев получил увечье, которое повлекло за собой временную утрату трудоспособности менее 60 дней.

Какие нарушения были допущены? Как какой категории относится вышеуказанный несчастный случай? Каков порядок расследования данного несчастного случая?

Задача 2. Токарь , вернувшись после очередного отпуска на свое рабочее место, обнаружил, что заземление на станке отсутствует, деревянный настил пропал. Об этом он доложил мастеру и сказал, что на станке работать не будет, так как это опасно для жизни. В ответ мастер потребовал, чтобы Агеев все-таки проработал на станке до конца смены (иначе будет сорвано производственное задание), и пообещал привлечь его к дисциплинарной ответственности в случае, если тот откажется.

Правомерно ли требование мастера? Какие существуют гарантии права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда? Дайте развернутые ответы на поставленные вопросы.

Тема 7.3. Материальная ответственность работника перед работодателем

Внеаудиторная самостоятельная работа № 14.

Решение ситуационных задач

Задание: решить предложенные ситуационные задачи

Задача 1. Лаборант Леонов, оставшись после рабочей смены по собственной инициативе для проведения опыта, испортил прибор стоимостью 9000 рублей из-за нарушений правил эксплуатации прибора. Работодатель предъявил иск в суд о взыскании с Леонова ущерба в полном размере. Леонов попросил суд об уменьшении размера возмещения ущерба, т.к. его средний месячный заработок составляет 6500 рублей, а также он выплачивает алименты на ребенка.

Каков предел материальной ответственности, которую может нести Леонов? Какое решение примет суд?

Задача 2. Токарь Сидоренко отлучился из цеха без уважительной причины, оставив работающим станок. Через некоторое время станок сломался. На предприятии был издан приказ об удержании из заработной платы Смирнова полной стоимости ремонта станка и неполученных доходов.

Законен ли приказ работодателя? Обоснуйте свой ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа №15

Анализ материалов судебной практики.

Задание: провести анализ судебного дела материальная ответственность работника перед работодателем при помощи ПС КонсультантПлюс

Тема 8.1. Индивидуальные трудовые споры

Внеаудиторная самостоятельная работа № 16

Подготовка компьютерных презентаций по теме «Виды трудовых споров»

Задание: подготовить компьютерную презентацию по теме «Виды трудовых споров»

Внеаудиторная самостоятельная работа № 17

Анализ действующего законодательства. Составление блок-схемы «Порядок обращения в суд общей юрисдикции».

Задание: Составить блок-схему «Порядок обращения в суд общей юрисдикции».

Тема 8.2. Коллективные трудовые споры

Внеаудиторная самостоятельная работа № 18

Составление конспекта «Коллективные трудовые споры: общие правила разрешения»

Задание: составить опорный конспект «Коллективные трудовые споры: общие правила разрешения»

Тема 8.3. Забастовка

Внеаудиторная самостоятельная работа № 19

Решение ситуационных задач

Задание: решить предложенные ситуационные задачи

Задача 1. Вследствие задержки выплаты премии за квартал работники одного из трех цехов завода отказались от выполнения работы. Работодатель потребовал прекратить забастовку и объявил всем бунтовщикам по выговору. Возник ли в организации коллективный трудовой спор? Назовите основания возникновения коллективного трудового спора.

Задача 2. В процессе заключения коллективного договора между работодателем и профсоюзом, выступающим представителем работников возникли разногласия по поводу проекта коллективного договора. Работники настаивали на увеличении тарифных ставок для ряда категорий работников. Работодатель с таким предложением не согласился и отказался продолжать дальнейшие переговоры по поводу заключения коллективного договора. Представители профсоюзного органа обратились в государственный орган по урегулированию трудовых споров с требованием обязать работодателя продолжить переговоры, в противном случае будет проведена забастовка.

Назовите порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Разрешите спор по существу. Составьте соответствующие документы.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 20

Составление конспекта «Содержание норм Трудового кодекса РФ, регулирующих способы защиты трудовых прав и свобод»

Задание: составить опорный конспект «Содержание норм Трудового кодекса РФ, регулирующих способы защиты трудовых прав и свобод»

Внеаудиторная самостоятельная работа № 21

Расчет государственной пошлины

Задание: Рассчитать гос. пошлину по следующим параметрам

Для расчета госпошлины используйте Калькулятор по ссылке <https://my.arbitr.ru/#commission>

Суд:

- ☒ Суд общей юрисдикции
(ст. 333.19 и ст. 333.20 НК РФ)
- ☐ Арбитражный суд
(ст. 333.21 и ст. 333.22 НК РФ)

Инстанция:

- ☒ Первая инстанция
- ☐ Апелляционный суд / Суд кассационной инстанции

Плательщик:

- ☒ Физическое лицо
- ☐ Юридическое лицо

Характер иска:

- ☒ Имущественный, подлежащий оценке
- ☐ Имущественный, не подлежащий оценке
- ☐ Неимущественный

Цена иска:

руб.

Сумма госпошлины:

руб.

4% от 0,00 (0,00 = 0,00 руб.),
но не менее 400 руб.

Данный **калькулятор**
госпошлины следует алгоритму
расчёта госпошлины согласно
Налоговому кодексу РФ,
статьи: 333.19, 333.20, 333.21, 333.22

Тема 8.4. Судебная защита нарушенных прав работника

Внеаудиторная самостоятельная работа № 22.

Определение подведомственности и подсудности трудовых споров

Задание: дать понятие подведомственности и подсудности трудовых споров, с учетом статьи 24 ГПК РФ

Внеаудиторная самостоятельная работа № 23.

Анализ резолютивной части судебного решения

Задание: провести анализ резолютивной части судебного решения с помощью ПС КонсультантПлюс

Внеаудиторная самостоятельная работа № 24.

Составление искового заявления

Задание: составить исковое заявление на основании представленного образца

В Советский районный суд города Воронеж

Истец: Анисимова Анна Алексеевна,
проживающая по адресу:
г. Воронеж, Московское шоссе,
дом 34, корпус 5, квартира 789
телефон +7 910 111 22 33

Ответчик: ООО «Пример»
ИНН 2345667889
г. Воронеж, ул. Варшавская, д.17, стр.1

Исковое заявление о взыскании заработной платы

Я работаю на предприятии ООО «Пример» с 12 сентября 2015 г. в должности продавца-консультанта. За период с 01 июня 2019 г. по 30 сентября 2019 г. мне начислена, но не выплачена заработная плата (отпускные, премия, и другие выплаты). Всего за указанный период задолженность ответчика составила 127 560 руб.

Как указано в п. 2 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации", лицо, считающее, что его права нарушены, по собственному усмотрению выбирает способ разрешения индивидуального трудового спора и вправе либо первоначально обратиться в комиссию по трудовым спорам (кроме дел, которые рассматриваются непосредственно судом), либо сразу обратиться в суд (статья 382, часть вторая статьи 390, статья 391 ТК РФ).

В комиссию по трудовым спорам за разрешением индивидуального трудового спора я не обращался (*как вариант: "комиссия по трудовым спорам мне отказала во взыскании заработной платы"*).

Как указано в статье 393 ТК РФ при обращении в суд с иском по требованиям, вытекающим из трудовых отношений, в том числе по поводу невыполнения либо ненадлежащего выполнения условий трудового договора, носящих гражданско-правовой характер, работники освобождаются от оплаты пошлин и судебных расходов.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. ст. 391, 392, 395 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 131, 132 ГПК РФ,

прошу суд:

Взыскать с ООО «Пример» в пользу Анисимовой Анны Алексеевны 127 560 рублей.

Приложения:

1. Копия искового заявления для ответчика.
2. Справка о тарифной ставке (окладе) и среднем заработке истца.
3. Письменный расчет о причитающейся сумме заработной платы.

" ____ " _____ г. Подпись истца _____ /Ф.И.О. _____

Тема 8.5. Обжалование судебных решений по трудовым спорам

Внеаудиторная самостоятельная работа № 25.

Составление искового заявления в связи с увольнением

Задание: составить исковое заявление в связи с увольнением на основании представленного образца

Исковое заявление о взыскании заработной платы при увольнении. Истец работала у индивидуального предпринимателя в должности коммерческого директора. Истец была уволена с работы по собственному желанию. Однако расчет с истцом не был произведен, что существенным образом нарушает ее права. Истец просит суд взыскать с индивидуального предпринимателя заработную плату и компенсацию морального вреда.

В _____ городской суд _____ области

истец: _____

ответчик: ИП « _____ »

Госпошлина: на основании п.1 ч.1 ст.333.36 НК от уплаты госпошлины освобождена

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о взыскании заработной платы и компенсации морального вреда

С _____ года я работал у ИП « _____ » в должности коммерческого директора.

_____ года я была уволена с работы по собственному желанию на основании п. 3 ч. 1 ст. 77, ст. 80 Трудового кодекса РФ (Приказ №- _____ от _____ года).

Согласно ч. 1, 5 ст. 80 Трудового кодекса РФ, работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и

произвести с ним окончательный расчет, а в силу ч.4 с.84-1 ТК РФ , в день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со ст. 140 ТК РФ .

Таким образом, нормы действующего трудового законодательства однозначно обязывают работодателя в день увольнения произвести с работником полный расчет.

Однако расчет со мной не был произведен, что существенным образом нарушает мои права, предусмотренные, как Конституцией РФ , так и нормами трудового законодательства.

Размер начисленной, но не выплаченной мне заработной платы за период работы у ИП « _____ » составил _____ рублей, что является недопустимым со стороны работодателя, поскольку, ч. 2 ст. 22 ТК РФ обязывает его выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ , коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

В силу ст. 395 ТК РФ , при признании органом, рассматривающим индивидуальный трудовой спор, денежных требований работника обоснованными они удовлетворяются в полном объеме.

Следовательно, в мою пользу с ответчика надлежит взыскать неполученную заработную плату в полном объеме в размере _____ рублей.

Кроме этого, в соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ , работник имеет право на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

В силу же ст. 237 Трудового кодекса РФ , моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

Считаю, что неисполнение ответчиком своих обязанностей повлекло для меня возникновение нравственных страданий, которые находятся между собой в причинно-следственной связи.

Именно после неисполнения своего обязательства ответчиком, отказывающего до настоящего времени исполнить свои обязательства по выплате причитающейся мне заработной платы, у меня возник психоэмоциональный стресс.

Моральный вред мне причинен тем, что, рассчитывая на исполнение ответчиком своих обязанностей, я возлагала определенные надежды, связывая с этим свои личные планы.

Неуважительным отношением ответчика в виде отказа выплаты заработной платы мне также причинены нравственные страдания, поскольку, лишает меня возможности ввиду отсутствия средств, материально содержать свою семью.

На основании п. 63 упомянутого Постановления Пленума Верховного Суда РФ, в соответствии с частью четвертой статьи 3 и частью седьмой статьи 394 Кодекса суд вправе удовлетворить требования лица, подвергшегося дискриминации в сфере труда, а также требование работника, уволенного без законного основания или с нарушением установленного порядка увольнения либо незаконно переведенного на другую работу, о компенсации морального вреда.

Учитывая, что Кодекс не содержит каких-либо ограничений для компенсации морального вреда и в иных случаях нарушения трудовых прав работников, суд в силу статей 21 (абзац четырнадцатый части первой) и 237 Кодекса вправе удовлетворить требование работника о компенсации морального вреда, причиненного ему любыми неправомерными действиями или бездействием работодателя, в том числе и при нарушении его имущественных прав (например, при задержке выплаты заработной платы).

В соответствии со статьей 237 Кодекса компенсация морального вреда возмещается в денежной форме в размере, определяемом по соглашению работника и работодателя, а в случае спора факт причинения работнику морального вреда и размер компенсации определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба. Размер компенсации морального вреда определяется судом исходя из конкретных обстоятельств каждого дела, с учетом объема и характера причиненных работнику нравственных или физических страданий, степени вины работодателя, иных заслуживающих внимания обстоятельств, а также требований разумности и справедливости.

Таким образом, в соответствии с действующим трудовым законодательством я имею право на компенсацию морального вреда, который, в данном случае, оцениваю в _____ рублей.

Кроме этого, в соответствии со ст. 100 ГПК РФ, стороне, в пользу которой состоялось решение суда, по ее письменному ходатайству суд присуждает с другой стороны расходы на оплату услуг представителя в разумных пределах.

Следовательно, с ответчика в мою пользу надлежит взыскать _____ рублей – расходы на оплату услуг представителя, что подтверждается квитанциями об оплате, выданными коллегией адвокатов «_____».

Исходя из изложенного, руководствуясь ст.ст. 21, 22, 80, 84-1, 135, 136, 139, 165, 237, 395 Трудового кодекса РФ, ст. 100 ГПК РФ, -

ПРОШУ СУД :

1. Взыскать с ИП «_____» в мою пользу заработную плату в размере _____ рублей, компенсацию морального вреда – _____ рублей, оплату услуг представителя – _____ рублей, а всего _____ рублей.
2. В порядке подготовки дела к судебному разбирательству в целях обеспечения иска, наложить арест на денежные средства и имущество ИП «_____»

Приложения:

- 1).копии искового заявления;
2. копия трудовой книжки;

« » _____ года

Внеаудиторная самостоятельная работа № 26.

Составление апелляции

Задание: составить апелляции на основе предложенного образца

КРАТКАЯ АПЕЛЛЯЦИОННАЯ ЖАЛОБА

на решение суда

"__" _____ г. _____ судом было вынесено решение по гражданскому делу по иску _____ (ФИО истца) к _____ (ФИО ответчика) о _____ (указать сущность исковых требований).

Решением суда _____ (указать, как было разрешено дело по существу).

Истец с решением суда не согласен, считает его незаконным.

В соответствии со ст. 199 ГПК РФ в судебном заседании оглашена резолютивная часть решения. Полностью решение суда до настоящего момента не изготовлено.

В связи с вышеизложенным полная апелляционная жалоба на решение суда будет подана в суд апелляционной инстанции после получения мотивированного решения суда.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 320-322, 328 Гражданского процессуального кодекса РФ,

Прошу:

1

Отменить решение _____ (наименование суда) от " ____ " _____ г.
по гражданскому делу по иску _____ (ФИО истца) к _____ (ФИО ответчика) о
_____ (сущность исковых требований).

2

Принять новое решение по делу, которым _____ (указать, как должно быть
разрешено дело в апелляционной инстанции).

Перечень прилагаемых к жалобе документов (копии по числу лиц, участвующих в
деле):

1

Копия апелляционной жалобы

2

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины

Дата подачи жалобы " ____ " _____ г.

Подпись заявителя: _____

Внеаудиторная самостоятельная работа № 27.

Подача заявления на обжалование судебного решения

Задание: составить заявление на обжалование судебного решения, на основе
предложенного образца

Мировому

судье

судебного

участка № ____ (указать номер

участка и наименование региона)

адрес: _____ (адрес).

От должника _____ (Ф.И.О.)

адрес: _____ (адрес).

Дело № ____ (указать номер дела)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отмене судебного приказа

_____ (указать дату) мировым судьей судебного участка №

_____ (указать номер участка и наименование региона) вынесен судебный

приказ, в соответствии с которым с меня взыскана задолженность в размере

_____ (указать сумму) рублей в пользу взыскателя _____ (указать

Я возражаю относительно исполнения данного судебного приказа.

Упрощенная процедура вынесения судебного приказа не должна нарушать
наше конституционное право на судебную защиту, предусматривающее, в
частности, возможность каждого лично отстаивать свои интересы в гражданском
судопроизводстве на началах состязательности и равноправия сторон (ч. 1 ст. 46, ч.
3 ст. 123 Конституции РФ). Таким образом, в соответствии с действующим
законодательством я имею безусловное право лично защищаться от требования
взыскателя в условиях обычного состязательного процесса.

Судебный приказ я не получал(а). О вынесении судебного приказа мне
стало известно через судебных приставов _____ (указать дату). В связи с этим
прошу восстановить срок на подачу заявления об отмене судебного приказа.

На основании изложенного, и руководствуясь ст.ст. 128, 129, 135 ГПК РФ,

1 Восстановить срок на подачу заявления об отмене судебного приказа.

2 Отменить судебный приказ от _____ (указать дату),
вынесенный мировым судьей судебного участка № _____ (указать номер
участка и наименование региона) о взыскании задолженности в размере _____

(указать сумму) рублей в пользу взыскателя _____ (указать Ф.И.О. или
3 Судебный приказ отозвать без исполнения из отдела судебных
Дата Подпись

Внеаудиторная самостоятельная работа № 28.

Решение ситуационных задач

Задание: решить предложенные ситуационные задачи

Задача 1. При рассмотрении в суде искового заявления Караваева к акционерному обществу о восстановлении на работе выяснилось, что в коллективном договоре данной организации было закреплено условие, не предусмотренное в действующем законодательстве, но не ухудшающее положение работников по сравнению с законодательством. Условие касалось согласования с профсоюзным комитетом увольнения работников по инициативе работодателя по все основаниям, предусмотренным ст. 81 Трудового кодекса РФ, что не соответствует ст. 82 Трудового кодекса РФ. Караваев был уволен за прогул без согласования с профсоюзным комитетом. В суде возник вопрос о применимости указанного условия для определения правомерности увольнения Караваева.

Какое решение должен принять суд?

Задача 2. Сидоренко, являясь членом крестьянско-фермерского хозяйства, обратился с иском в суд о восстановлении его на работе. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что Сидоренко был уволен за нарушение внутреннего распорядка фермерского хозяйства и неисполнение обязанностей по трудовому участию в его деятельности, систематически прогуливал, отказывался от выполнения работы и небрежно относился к имуществу хозяйства.

Применяются ли нормы трудового права к членам крестьянского (фермерского) хозяйства? Какое решение должен принять суд?

Внеаудиторная самостоятельная работа № 29.

Решение ситуационных задач

Задание: решить предложенные ситуационные задачи

Задача 1. Токарева – грузчика магазина № 9 ООО «Абрикос», расположенного по ул. Нахимова в г. Томске, – 5 июля 2019 г. уведомили под роспись о том, что с 15 сентября 2019 г. он будет работать в магазине № 17 ООО «Абрикос», расположенном по ул. Говорова в г. Томске. Токарев 15 сентября на новое место работы не вышел, сославшись на удаленность от дома.

Оцените правомерность действий сторон. Какие правовые последствия будет иметь отказ Токарева?

Задача 2. Работодателем было принято решение о переводе Медведевой, бухгалтера материальной группы, на должность бухгалтера группы по заработной плате на период отпуска Зайцевой по беременности и родам.

Оцените законность решения работодателя и предложите порядок действий.

Информационное обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. СПС «Гарант»
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ по состоянию на 01.09.2010г. СПС «Гарант»
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. СПС «Гарант»
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ. СПС «Гарант»
7. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". СПС «Гарант»
8. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации". СПС «Гарант»
9. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации". СПС «Гарант»
10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" СПС «Гарант»
11. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности". СПС «Гарант»

Основные источники:

1. Певцова, Е.А. Трудовое право: учебник / Певцова Е.А. — Москва: Юстиция, 2021. — 205 с..

2. Трудовое право. Базовый уровень: учебник Кучина Ю.А., под ред., Козина Е.В., Белозерова К.А., Клепалова Ю.И. — Москва: КноРус, 2020. — 452 с.
3. Гольцов В.Б., под ред., Озеров В.С. Трудовое право (СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2020. — 452 с.
4. Кучина Ю.А., под ред., Козина Е.В. Трудовое право. Базовый уровень (СПО) Учебник — Москва: Юстиция, 2020. — 362 с.

Дополнительные источники:

1. Смоленский М.Б., Михайлов С.В. Трудовое право Приложение: дополнительные материалы (СПО) Учебник — Москва: КноРус 2021. – 386 с.
2. Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. Трудовое право. (СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2019. — 186 с.

Интернет источники:

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.allpravo.ru
2. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hro.org
3. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
4. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.legal.ru/>
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru/

